

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Старокульшариповский детский сад Асекеевского района Оренбургской области  
(МБДОУ Старокульшариповский детский сад)

Принято:  
на Общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол от 29.08.2022г. №04

Утверждено:

Заведующий МБДОУ

Старокульшариповский детский сад

Н.С.Габдрахманова

Приказ №0114/33-01 от 29.08.2022г.



«Проинформировано, пронумеровано и скреплено печатью на  
листах»  
Заведующий МБДОУ Старокульшариповский детский сад

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и обмена информацией между работниками,**  
**осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и**  
**работниками, осуществляющими предупреждение коррупции**  
**в МБДОУ Старокульшариповский детский сад**

Старокульшарипово

## 1. Общие положения.

Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции в МБДОУ Старокульшариповский детский сад Асекеевского района Оренбургской области разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы в ДОУ обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у сотрудников ДОУ личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.
3. Специалист, ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы в ДОУ запрашивает у руководителей структурных подразделений следующую информацию:
  - о работниках учреждения, участвующих в закупках;
  - поступившую и содержащую сведения о нарушениях при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов;
  - информацию о составе единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения, об изменениях ее состава.
4. Работники учреждения, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанностями, по которым связаны с осуществлением закупок, ежегодно в срок до 1 октября предоставляют специалисту, ответственному за работу по противодействию коррупционных правонарушений:
  - информацию о работнике Учреждения, участвующего в осуществлении закупок (профиль должности работника, участвующего в осуществлении закупок для нужд МБДОУ Старокульшариповский детский сад), о лицах состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме утвержденной приказом директора Учреждения;
  - декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме утвержденной приказом директора Учреждения.
5. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, на основании информации указанной в пункте 4 настоящего Порядка, формирует профиля Работников Учреждения, в которых включается следующая информация:
  - информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, предоставленных Работниками учреждения при поступлении на работу;
  - информация о родственниках, свойственниках Работника Учреждения и иных аффилированных с ним лиц, представленная Работником Учреждения;
  - сообщения от бывших работодателей (при наличии);
  - уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения;

- общедоступная информация в информационно – коммуникационной сети Интернет;
  - иная информация.
6. Работники Учреждения осуществляющие мероприятия по закупке товаров для Учреждения предоставляют информацию специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) (далее - профили участников закупок) по закупкам, согласно Критериям выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками, утвержденными приказом руководителя учреждения.
7. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:
- 1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица);
  - 2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства) идентификационный номер налогоплательщика;
  - 3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на предоставление интересов от имени участника закупок);
  - 4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие и наличии у работников Учреждения личной заинтересованности которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.
- Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестре ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении Учреждения, общедоступная информация в информационно – коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегатов информации.
8. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
- на основании сведений, содержащихся в профилях работников Учреждения и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Учреждения

9. Ру  
ук  
УФ  
10. В  
ре  
за  
к  
11. Р  
в  
з  
з  
м  
р  
д  
У  
Р  
п  
(  
12. С  
з  
с  
з  
с

личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

- сообщает руководителю о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками Учреждения.

9. Руководитель Учреждения, специалист по персоналу при получении информации, указанной в пункте 8 настоящего порядка, проводят мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.
10. В случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работником Учреждения, руководитель учреждения принимает решение об отказе в заключение контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.
11. Работники Учреждения, в случаях осуществления закупок, не попадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии Учреждения по противодействию коррупции.  
Руководитель Учреждения с учетом рекомендации комиссии Учреждения по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.
12. Ответственные сотрудники Учреждения за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, в том числе сотрудники контрактной службы, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

по  
щиках

х

х

и по

О

(далее

товаров,

м

иков

чается

нный

ного

жность

гника

ощиеся

язи,

нности

тии

ая в

анных,

дия,

ионно

чных

шени

и

я

