

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Старокульшариповский детский сад» Асекеевского района Оренбургской области
(МБДОУ Старокульшариповский детский сад)

ПРИНЯТО
на заседании Совета родителей
Протокол от 14.05.2024г. № 5



ПОДПИСАНО

от 14.05.2024г. № 02/14-35/2
Н.С.Габдрахманова

ПОРЯДОК

доступа родителей (законных представителей) обучающихся для
контроля оказания услуг питания в МБДОУ
Старокульшариповский детский сад Асекеевского района
Оренбургской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся на пищеблок разработано в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания на пищеблоке и групповых, где обучающиеся принимают пищу.

1.3. Основными целями посещения пищеблока и групповых комнат, где обучающиеся принимают пищу, являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание пищеблока и групповых комнат, где обучающиеся принимают пищу, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении пищеблока и групповых комнат, где обучающиеся принимают пищу, не должны нарушать процесс питания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ

2.1. Родители (законные представители) посещают пищеблок и групповые комнаты, где дети принимают пищу, в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения (1 раз в месяц).

2.2. Посещение осуществляется во время работы пищеблока и приема пищи детьми в групповых комнатах.

2.3. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по группам и имеют право выбрать для посещения любое время на пищеблоке и группу, в которой дети принимают пищу.

2.4. Заявка (Приложение 1) на посещение подается непосредственно в детский сад не позднее 1 суток до предполагаемого дня. Заявка подается как в устной форме, так и в письменной, в том числе электронной форме.

2.5. Заявка должна содержать сведения о желаемом времени посещения (день и время приема пищи).

2.6. Заявка рассматривается заведующим или старшим воспитателем не позднее 1 суток с момента ее подачи.

2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанным номерам телефонов. В случае невозможности посещения в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, сотрудник детского сада уведомляет родителей (законных представителей) о ближайшем возможном для посещения времени.

2.8. Посещение пищеблока и групповых комнат, где обучающиеся принимают пищу, в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания при наличии возможности для присутствия.

2.9. Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителей.

3. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ПИЩЕБЛОКА И ГРУППОВЫХ, ГДЕ ОБУЧАЮЩИЕСЯ ПРИНИМАЮТ ПИЩУ

3.1. Родители (законные представители) имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность:

- проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- проверить санитарно – техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проверить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- проверить объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- проверить наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- выяснить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на сайте ДООУ.

4.2. Содержание Положения и график посещения доводится до сведения сотрудников организации питания.

4.3. Заведующий назначает сотрудника ДООУ (старшего воспитателя), ответственного за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими пищеблока и групповых, где обучающиеся принимают пищу (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения).

4.4. ДООУ в лице ответственного сотрудника должно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы пищеблока.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет заведующий образовательной организации.

**ЗАЯВКА
на проведение родительского контроля**

Дата проведения	Ф.И.О. членов родительского контроля	Ф.И.О. сопровождающего	Отметка о посещении

